

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт химии твердого тела и механохимии
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИХТТМ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИХТТМ СО РАН
Член-корр. РАН

 А.П. Немудрый

«28» марта 2022 г.

Порядок приема
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института химии твердого тела и механохимии
Сибирского отделения Российской академии наук

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела и механохимии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Правила), разработан в ИХТТМ СО РАН (далее – Институт) и утвержден на заседании Ученого совета (Протокол № 6 от 28 марта 2022 г.).

Правила составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устава ИХТТМ СО РАН;
- других локальных актов ИХТТМ СО РАН.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Институте по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, установленного образца (далее – документ об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - КЦП, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП может выделяться квота приема на целевое обучение, устанавливаемая Минобрнауки России.

1.6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

1.7. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Прием осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий:

- отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты.

1.9. Для всех конкурсов устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний и максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Срок обучения в очной аспирантуре ИХТТМ СО РАН составляет 4 года.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Института или заместитель директора по научной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением, утвержденным директором Института.

2.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в

том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.4. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утверждаемыми директором Института.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его законных представителей с Уставом Института, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Института следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 года:

а) правила приема, в том числе:

сроки проведения приема на обучение,

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов,

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому испытанию:

наименования вступительного испытания,

максимального количества баллов,

минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания,

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих,

формы проведения вступительных испытаний, языка, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний, программы вступительных испытаний,

информации о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к нему документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов и до начала зачисления на официальном сайте размещается и регулярно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Приемная комиссия принимает документы при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

4.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру Института по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Порядка. При одновременном поступлении на обучение по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

4.3. Заявление о приеме должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с информацией указанной в п. 3.1 Порядка;

при поступлении на обучение на места в рамках КЦП - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ или международным договором не требуется признание иностранного образования);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

4.6. Документ об образовании установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании включительно.

4.7. Заявление представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление на иностранном языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством РФ.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством РФ.

4.8. При подаче документов поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения копий не требуется.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме по электронной почте.

4.10. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.11. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.12. В заявлении о приеме на обучение (Приложение № 1) поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе об образовании, который представляется поступающим;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

4.13. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

- с Порядком приема на обучение в ИХТТМ СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках КЦП;

5) обязательство представить документ об образовании не позднее дня завершения приема документа об образовании (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.14. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.15. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа об образовании установленного образца.

4.16. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Приемная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При этом поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и из числа зачисленных. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам в 3-х дневный срок.

4.19. Приемная комиссия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в 3-х дневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

4.20. Все расходы по проезду и пребыванию в Новосибирске в период сдачи вступительных испытаний поступающие производят за свой счет.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные испытания по следующим дисциплинам:

- по специальности «Химия твердого тела»:

химия твердого тела,

иностранный язык.

5.2. Языки проведения вступительных испытаний – русский и английский (для иностранных граждан).

5.3. Вступительные испытания по дисциплине «химия твердого тела» проводятся в форме собеседования по вопросам в рамках программы, содержание которой доводится до поступающих путем публикации на официальном сайте Института; по иностранному языку - с сочетанием устной и письменной форм.

5.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной (максимальное количество баллов - 5) системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Устанавливается следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- химия твердого тела – 3 балла,

- иностранный язык – 3 балла.

5.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.6. При ранжировании списков поступающих устанавливается следующая приоритетность вступительных испытаний:

- химия твердого тела,

- иностранный язык.

5.7. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения: на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Вступительные испытания проводятся, как правило, очно, в исключительных случаях - с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих). Решение о проведении испытаний с использованием дистанционных технологий принимается приемной комиссией с учетом всех обстоятельств.

5.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в другой день в период вступительных испытаний.

5.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

5.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема экзаменатор вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным

лицам. При возврате документов, поданных через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

6.1. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение также дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания оформляются шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью специализированного программного обеспечения, либо зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования или индивидуального;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика;

5) для лиц с нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся только в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата вступительные испытания проводятся только в устной форме.

6.5. Условия, указанные в пунктах 6.1 – 6.4 Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и документа, подтверждающего инвалидность.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.9 Порядка.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в качестве преимущества при ранжировании списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие его индивидуальные достижения.

8.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений в порядке их значимости при ранжировании списков поступающих:

- диплом с отличием (5 баллов);
- наличие опубликованных научных статей, тезисов, патентов (каждая статья – 3 балла, тезисы – 1 балл, патент – 2 балла);
- наличие дипломов выставок, конференций, конкурсов, личных грантов, премий, стипендий и др. (каждый диплом (грант, премия, стипендия) – 1 балл);
- участие в исследовательских грантах в качестве исполнителя (каждый грант - 2 балла);
- наличие опыта работы по специальности (3 балла).

8.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включатся в сумму конкурсных баллов.

9. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по химии твердого тела;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, в соответствии с ранжированным перечнем учитываемых индивидуальных достижений.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС поступающего;
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- перечень учитываемых индивидуальных достижений;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (при необходимости) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Приемная комиссия устанавливает день завершения приема документа об образовании установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 9.5 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.9. При зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено. При этом устанавливается сумма конкурсных баллов, необходимая для зачисления.

9.10. Зачисление оформляется приказом Института о зачислении.

9.11. Информирование о зачислении производится путем размещения на официальном сайте Института сведений о зачислении на обучение без указаний ФИО поступающих с указанием их СНИЛС, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения в день издания приказов о зачислении. Сведения должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

10.1. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных КЦП. Квота целевого приема ежегодно устанавливается Минобрнауки России.

10.2. Целевой прием осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим гражданином и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Минобрнауки России может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты без указанной

детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

10.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо необходимых документов договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком или незаверенную копию с предъявлением оригинала договора).

10.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

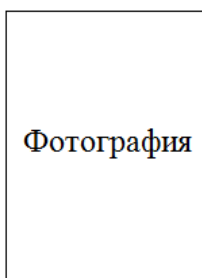
11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

11.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо необходимых для поступления документов документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо необходимых документов оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



Директору ИХТТМ СО РАН
чл.-корр. РАН Немудрому Александру Петровичу

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов
в _____

(очную в рамках контрольных цифр приема, очную в пределах целевой квоты, очную по договору об оказании платных услуг)

аспирантуру ФГБУН Института химии твердого тела и механохимии СО РАН по специальности 1.4.15. Химия твердого тела.

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

(английский, немецкий, французский)

В общежитии на период обучения

нуждаюсь *(только для очной аспирантуры в рамках контрольных цифр приема)*

не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью (при наличии подтверждающего документа) при проведении вступительных испытаний:

- по специальной дисциплине нуждаюсь не нуждаюсь

- по иностранному языку нуждаюсь не нуждаюсь

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место рождения _____

село, город, район, область

5. Гражданство _____ 6. Семейное положение _____

7. ИНН: _____

8. № Страхового свидетельства Государственного пенсионного фонда (СНИЛС) _____

9. Контактные телефоны: *дом:* _____ *раб.* _____
моб. _____

10. Адрес электронной почты: _____

11. Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____

Кем выдан: _____

12. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Уровень образования, полученная квалификация (специалист, магистр)	Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи)

13. Адрес постоянной регистрации:

14. Адрес временной регистрации (при наличии): _____

15. Информация о сданных кандидатских экзаменах:

Наименование кандидатского экзамена	Название учебного заведения и его местонахождение	Дата сдачи экзамена	Оценка

16. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

17. Результаты индивидуальных достижений (*представляются по усмотрению поступающего, подтверждаются документами*):

- наличие диплома с отличием;
- наличие опубликованных научных статей, тезисов, патентов и др.;
- наличие дипломов выставок, конференций, конкурсов, личных грантов, премий, стипендий и др.;
- участие в исследовательских грантах;
- наличие опыта работы по специальности.

Я ознакомлен(а) с:

копией Устава ИХТТМ СО РАН;

- копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности ИХТТМ СО РАН;
- копией Свидетельства о государственной аккредитации ИХТТМ СО РАН по соответствующему направлению подготовки;
- датой завершения приема документа об образовании установленного образца;
- правилами приема на обучение в ИХТТМ СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и подлинность представленных документов, а также:

- мою информированность о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук (*при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема*).

Согласен на обработку предоставленных персональных данных.

Обязуюсь представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документа об образовании.

Способ возврата документов в случае непоступления или отзыва документов:

(лично поступающему, лично доверенному лицу, почтовой связью общего пользования)

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)