

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Институт химии твердого тела и механохимии**  
Сибирского отделения Российской академии наук  
**(ИХТТМ СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

19 марта 2020 г.

№ 28

Новосибирск

О мерах по предупреждению  
распространения новой  
коронавирусной инфекции

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 16 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 11 и Приказом Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Распоряжением Губернатора Новосибирской области от 16 марта 2020 г. № 44-р «О противодействии завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новосибирской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам института, вернувшимся с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):
  - 1.1. Передавать сведения о месте и датах их пребывания, возвращения, контактной информации на «горячую линию», организованную в Новосибирской области, через единый номер 112;
  - 1.2. При появлении первых симптомов респираторной инфекции незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;



- 1.3. Соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому (За нарушение могут привлечь к административной ответственности — статья 6.3. КоАП РФ или уголовной ответственности - статья 236 УК РФ).
2. Утвердить, бланк прилагаемой Анкеты прибытия из отпуска (командировки) (Приложение 1).
3. Работникам, прибывшим из стран с неблагополучной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):
  - 3.1. Обеспечить самоизоляцию на дому сроком на 14 дней со дня возвращения в Новосибирскую область (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);
  - 3.2. Обратиться в медицинское учреждение для оформления листка нетрудоспособности, сообщить об этом табельщику и/или непосредственному руководителю;
  - 3.3. В случае нарушения работником режима самоизоляции и появления на территории института, работодатель вправе отстранить сотрудника от работы и принудительно отправить домой.
  - 3.4. Заполнить в отделе кадров Анкету прибытия из отпуска (командировки) (Приложение № 1).
4. Руководителям подразделений рассмотреть вопрос о возможности перевода сотрудников на дистанционный режим работы.  
Для сотрудников находящихся в группе риска (лиц в возрасте 65+ , в том числе лиц, страдающих хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем) настоятельно рекомендовать дистанционный (удаленный) режим работы.
5. Специалисту по кадрам Готовой Т. А.:
  - 5.1. Обеспечить оформление перевода работников на дистанционную (удаленную) работу согласно заявлениям сотрудников с резолюцией директора (Приложение 2);
  - 5.2. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.
6. Утвердить прилагаемый План по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID) (Приложение 3).
7. Заместителю директора по общим вопросам Дикаеву Р. А.:
  - 7.1. Организовать измерение температуры тела посетителям и работникам института;
  - 7.2. Ограничить в обязательном порядке доступ в институт лиц с повышенной температурой, наличием признаков заболевания, клиническими проявлениями ОРВИ и гриппа, и отстранением таких работников от нахождения на рабочем месте;
  - 7.3. Усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием используемых помещений, проведению ежедневной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств согласно Приложению 3;
  - 7.4. Обеспечить размещение информации о коронавирусной инфекции на информационно стенде института;



- 7.5. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля института, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников института.
8. Ограничить проведение семинаров, совещаний, выездных совещаний; иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп перевести в дистанционный режим (аудио-видео-формат).
9. Сотрудникам института воздержаться от зарубежных командировок, в том числе, участия в Международных конференциях в эпидемиологически неблагоприятных по новой коронавирусной инфекции странах, указанных в на сайте Роспотребнадзора.
10. Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стенде.
11. Назначить ответственным за систему коммуникации с Министерством Ученого секретаря Шахтштейнер Т. П.
12. Ученому секретарю Шахтштейнер Т. П. разместить приказ и материалы согласно Приложению 4 на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Экономисту ФЭО Шапошниковой Л. В. ознакомить арендаторов с мерами принятыми институтом по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.
14. Делопроизводителю Авиловой Л. В. ознакомить с приказом руководителей подразделений, разместить приказ на информационном стенде института,

Директор института  
чл.-корр.РАН



А. П. Немудрый

Визы:

Зам. директора по НР  
А. И. Титков



**Анкета прибытия из отпуска (командировки)**

1. Ф. И. О. \_\_\_\_\_
2. Должность, лаборатория \_\_\_\_\_
3. Осуществлялся ли во время отпуска выезд за рубеж: да, нет (нужное подчеркнуть)
4. В случае, если выезд осуществлялся:

Страна, из которой прибыл работник	Дата въезда в страну	Дата возврата в РФ	Указать, планируются ли мероприятия по самоизоляции	Фактический адрес, по которому находится	Контактный номер телефона	Дата фактического выхода на работу по завершении самоизоляции

\_\_\_\_\_  
(число, подпись)

Приложение 2

Директору ИХТТМ СО РАН  
Чл. корр. РАН А. П. Немудрому  
от  
Иванова И.И.,  
ФИО, должность, подразделение

Служебная записка заявление

Прошу Вашего согласия установить для меня с XX.XX.2020 (число, месяц)  
дистанционную работу.

Содержание работы (по согласованию с руководителем подразделения)

1.

2,

3.

Подпись, дата

Просьбу об установлении удаленного режима работы поддерживаю.  
Содержание и объем работы, порядок обмена информацией о ходе ее  
выполнения и способы представления ее результатов согласованы в  
письменном виде.

Руководитель подразделения

Подпись, дата



План по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
-------	-------------	---------------------------

Мероприятия, проводимые в служебных помещениях.

1. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.
2. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.
3. Обеспечить при возможности более свободное размещение сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).
4. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.
5. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.

Специалист АХО  
Николаенко Е. В.

Ответственные за  
помещение

Руководители  
подразделений

Руководители  
подразделений

Специалист АХО  
Николаенко Е. В.

Зам директора по ОБ

Р. А. Дикаев



Перечень документов для размещения на сайте

1. Приказ Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации »
2. Распоряжение Губернатора Новосибирской области от 16 марта 2020 г. № 44-р «О противодействии завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новосибирской области».
3. Информация Министерства здравоохранения Российской Федерации «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции COVID—19»